

ID. 1517910

Pratica: 2021/05 01/000002

Lugo, 14/05/2025

## **AREA SERVIZI GENERALI Servizio Segreteria Generale**

---

### **DETERMINAZIONE N. 575**

Pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione.

---

**OGGETTO:** RICORSO ALLA CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA PER LA RIFORMA DELLA SENTENZA DEL TRIBUNALE DI RAVENNA N. 1003/2024 - RGN 3663/2020, PRESENTATO DA BFF BANK SPA DI MILANO CONTRO IL COMUNE DI LUGO. CONFERIMENTO INCARICO LEGALE. IMPEGNO DI SPESA - CIG B61811BFEF.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

**Premesso che:**

- con atto Rogito Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al n. 7598 serie 1 è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sottoscritto dai Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno, con decorrenza dal 01/01/2008;

**Richiamati i seguenti atti deliberativi:**

- delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 23/01/2025 (immediatamente eseguibile) con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 23/01/2025 (immediatamente eseguibile) con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- delibera di Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2025 (immediatamente eseguibile) con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027 - (Art. 169 D.Lgs. N. 267/2000), assegnando ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie;
- delibera di Giunta Comunale n. 11 del 06/02/2025 (immediatamente eseguibile) con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 28/04/2025 (immediatamente eseguibile) con cui è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2024;

**Richiamata** la delibera di Giunta del Comune di Lugo n. 39 del 22/07/2021 ad oggetto "Atto di citazione in giudizio proposto da BANCA FARMAFACTORING SPA nei confronti del Comune di Lugo. Autorizzazione alla costituzione in giudizio" cui si rimanda con richiamo integrale della vicenda;

**Considerato che:**

- con determina n. 214 del 28/07/2021 il Segretario Generale procedeva ad affidare, al fine di tutelare gli interessi del Comune di Lugo, all'Avv. Guido Fabbri del Foro di Ravenna con Studio Legale in Ravenna, Via della Lirica n. 15, C.F. FBBGDU69M09H199R - P. I. 02011380397, l'attività difensiva del Comune di Lugo per la costituzione in giudizio nel ricorso proposto da Banca Farmafactoring S.p.A. avanti il Tribunale Civile di Ravenna, conferendogli ogni e più ampia facoltà di diritto e di legge;
- con la Sentenza n. 1003/2024 pubblicata in data 03/12/2024 il Tribunale Ordinario di Ravenna nella causa civile di primo grado iscritta al N.R.G. 3663/2020 che si conserva agli atti del fascicolo legale, ha rigettato per le ragioni di cui in motivazione, le domande attoree e ha condannato BFF BANK SPA già BANCA FARMAFACTORING S.P.A. a rifondere al Comune di Lugo le spese di lite liquidate in € 12.000,00 per compenso, oltre al rimborso delle spese forfettarie pari al 15%, C.P.A. ed IVA come per legge;
- in data 06/01/2025 è stato notificato tramite PEC al Comune di Lugo atto di appello avanti la Corte d'Appello di Bologna (acquisito con il numero di prot. 332 in data 07/01/2025) presentato da BFF BANK S.P.A. con sede a Milano, rappresentata e difesa, in forza di procura alle liti allegata all'atto di citazione del 17/12/2020, dall'Avv. Andrea Davide Arnaldi del Foro di Milano, con domicilio digitale eletto, all'indirizzo PEC *andreadavide.arnaldi@milano.pecavvocati.it*, contro il COMUNE DI LUGO in persona del Sindaco pro tempore, rappresentato e difeso nel giudizio di primo grado dall'Avv. Guido Fabbri ed elettivamente domiciliato in Ravenna in Viale della Lirica n. 15 per la riforma integrale della Sentenza del Tribunale di Ravenna n. 1003/2024 (RG N. 3663/2020) pubblicata in data 03/12/2024 e notificata in data 07/12/2024;
- si è provveduto alla liquidazione della parcella nr. 1 del 06/02/2025 emessa dall'Avv. Guido Fabbri di Ravenna pari ad € 13.753,47 con mandato n. 696 del 20/02/2025, a saldo delle competenze nel giudizio di primo grado avanti il Tribunale di Ravenna RGN 3663/202 di cui sopra;
- con delibera n. 21 del 27/02/2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, la Giunta del Comune di Lugo autorizzava la costituzione in giudizio nel ricorso in appello presso la Corte d'Appello di Bologna R.G.N. 25/2025 per la riforma della Sentenza n. 1003/2024 del Tribunale di Ravenna (RGN 3663/2020) presentato da BFF BANK SPA di Milano contro il Comune di Lugo, dando mandato al Sindaco pro tempore del Comune di Lugo di costituirsi, come parte resistente, nel giudizio predetto;
- tramite la precipitata delibera la Giunta del Comune di Lugo conferiva mandato al Responsabile del Servizio Segreteria Generale, per l'avvio della procedura di individuazione di un legale esterno per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la costituzione in giudizio del Comune di Lugo al fine di tutelare le proprie ragioni;
- nella medesima delibera di cui sopra è stata assunta inoltre apposita prenotazione di impegno con riferimento al Bilancio di previsione 2025/2027 - Annualità 2025 del Comune di Lugo, per la spesa presunta di € 16.000,00 relativa all'onere derivante dalla costituzione in giudizio in oggetto;

**Preso atto che,** salvo rinvii d'ufficio, la prima udienza avanti la Corte d'Appello di Bologna III<sup>a</sup> Sezione Civile è fissata per il giorno 26/06/2025 ore di rito, con invito a costituirsi nel termine di venti giorni prima dell'udienza su indicata;

Visto il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 36/2023 (nel seguito anche "Codice") ed in particolare i seguenti articoli:

- l'art. 56 rubricato "Appalti esclusi nei settori ordinari", comma 1, lett h), n. 1) che testualmente sancisce che le disposizioni del codice non si applicano ai servizi legali aventi ad oggetto la "rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31";
- l'art. 13, commi 2 e 6, il quale stabilisce che i principi generali del Codice (artt. 1, 2 e 3) trovano applicazione anche nel caso di contratti "esclusi", tra i quali quelli elencati al richiamato art. 56;

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento dell'incarico di cui trattasi mediante l'utilizzo della piattaforma digitale di approvvigionamento **Sater** in analogia all'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Richiamati:**

- in via analogica l'art. 17, comma 2 del Codice che prevede che in caso di affidamento diretto la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- la delibera ANAC n. 584 del 19 dicembre 2023 ad oggetto "Indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del CIG e di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per le fattispecie escluse dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici" che prevede l'obbligo di assunzione del CIG in caso di affidamento di servizi legali esclusi dall'applicazione del codice e di pagamento dell'eventuale contributo ANAC;

Dato inoltre atto che, ai fini dell'affidamento dell'incarico in parola:

- l'Ente non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni, né ha istituito elenchi di operatori qualificati ai quali affidare gli incarichi legali;
- la sentenza della Corte di Giustizia Europea del 06/06/2019 resa nella causa C-264/2018 che ha evidenziato che l'affidamento dell'incarico di patrocinio legale risponde all'esigenza di assicurare l'esercizio del diritto di difesa dell'Amministrazione e che le prestazioni "*fornite da un avvocato si configurano solo nell'ambito di un rapporto intuitu personae tra l'avvocato e il suo cliente, caratterizzato dalla massima riservatezza*" e "*dalla libera scelta del difensore*";
- occorre attenersi a tale orientamento espresso a livello europeo, nelle more di ulteriori indicazioni da parte del legislatore nazionale;

**Richiamati:**

- il D.M. n. 55/2014 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247" e s.m.i.;
- la Legge n. 49 del 29/04/2023 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";

**Sottolineato** che l'atto di citazione in appello avanti la Corte d'Appello di Bologna più dettagliatamente descritto in premessa per la riforma integrale della sentenza del Tribunale di Ravenna n. 1003/2024 (R.G. N. 3663/2020), rende opportuno l'affidamento di incarico ad un legale professionista dotato di comprovata esperienza nella materia in oggetto, alla luce delle recenti statuzioni della giurisprudenza euro unitaria sopra richiamate;

**Dato atto che** per quanto sopra esposto si è reso pertanto indispensabile attivare la procedura di richiesta di preventivo ad un legale ritenuto adeguato all'incarico;

**Rilevato** che l'Avv. Guido Fabbri del Foro di Ravenna ha tutelato gli interessi del Comune di Lugo nel precedente grado di giudizio sorto nell'ambito della complessa vertenza contro Banca Farmafactoring S.p.a. con esito favorevole per questa Amministrazione e considerata la necessaria fiduciarietà dell'incarico ha ritenuto opportuno chiedere un preventivo **all'Avv. Guido Fabbri di Ravenna** (acquisito agli atti con prot. n. 9512 del 07/05/2025) del quale ha preventivamente esaminato il curriculum vitae ritenendolo idoneo all'incarico specifico, in ragione della competenza professionale nella materia oggetto del giudizio in argomento;

- l'Avv. Guido Fabbri (con studio in Ravenna in Viale della Lirica n. 15 - C.F. FBBGDU69M09H199R- P.IVA 02011380397 ) ha presentato un preventivo complessivo di **€ 15.667,67** (comprensivo di onorari, spese generali, CPA pari al 4% ed IVA al 22%) così articolato:

Valore della pratica: **€ 79.851,95**

Parametri: D.M. 55/2014 mod. da DD.MM. 37/2018 e 147/2022 - Valore medio:

Fase di studio	€ 2.977,00
Fase introduttiva	€ 1.911,00
Fase istruttoria/trattazione	€ 4.326,00
Fase di decisione	€ 5.103,00
<b>Saldo compensi</b>	<b>€ 14.317,00</b>
Sconto cliente	€ 3.579,25
Residuo	€ 10.737,75
Spese generali 15%	€ 1.610,66
Totale	€ 10.811,15
C.P.A. 4%	€ 493,94
Imponibile	€ 12.842,35
I.V.A. 22%	€ 2.825,32
<b>Totale</b>	<b>€ 15.667,67</b>

- il soggetto affidatario ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 (richiamati in via analogica) nonché degli ulteriori requisiti richiesti per la prestazione in oggetto, così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti, oggetto di specifiche verifiche da parte dell'ufficio;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico in argomento all'Avv. Guido Fabbri di Ravenna, dando atto che:

- il Servizio Segreteria Generale ha ritenuto congrua l'offerta economica ammontante a complessivi € 15.667,67 che presenta importi compatibili con le tariffe medie definite sulla base del valore della causa nonché dei parametri contenuti nel D.M. n. 55/2014 (modificato dai DD.MM. n. 37/2018 e 147/2022) e tra l'altro, prevede uno *sconto cliente applicato al saldo compensi pari ad € 3.579,25* come sopra riportato;

- è stata acquisita ed è conservata agli atti la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001);
- è stato acquisito il **CIG**, riportato in oggetto, nonchè gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, come da documentazione depositata all'interno del fascicolo;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Dato atto che:**

- la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio; - i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa (**2025**);
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole che disciplinano il concorso degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica;

**Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- l'art. 13 e seguenti del vigente Regolamento di Organizzazione;
- il decreto del Sindaco n. 25 del 06/07/2024, di nomina dei responsabili e dei supplenti delle strutture del Comune di Lugo;

Visti gli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla L. n. 190/2012 sull'inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**Dato atto infine che:**

- il visto di copertura finanziaria è reso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con riferimento agli aspetti indicati dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di colui che firma l'atto;
- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al Servizio Finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l'esecutività, in conformità all'art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del Regolamento;
- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della *performance* degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art 147-bis del Testo Unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Sottolineato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Richiamata** la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art.6-bis della legge 241/1990, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Ente;

## DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo;

- di prendere atto che con Delibera di Giunta Unione n. 21 del 27/02/2025 è stata autorizzata la costituzione in giudizio per ricorso alla Corte d'Appello di Bologna - R.G. N. 25/2025;
- di procedere pertanto, per le motivazioni esposte in narrativa all'affidamento dell'incarico di patrocinio legale nel giudizio in argomento all'**Avv. Guido Fabbri del Foro di Ravenna**, con Studio Legale a Ravenna in Via della Lirica n. 15 – C.F. **FBBGDU69M09H199R** – P.IVA 02011380397, conferendogli ogni e più ampia facoltà di diritto e di legge, per un compenso di € **15.667,67** (comprensivo di onorari, spese generali, CPA pari al 4% ed IVA al 22%);
- di precisare che con la citata delibera di G.C. n. 21/2025 è stato autorizzato il Sindaco del Comune di Lugo, a conferire a idoneo legale la procura alla lite per la difesa in giudizio dell'Ente;
- di dare atto che il Comune di Lugo si farà carico direttamente dei costi derivanti dal ricorso in questione;
- di impegnare pertanto la spesa, quantificata nell'importo di € **15.667,67** al Bilancio 2025/2027 - Annualità 2025 del Comune di Lugo, con riferimento e nei limiti della prenotazione di impegno assunta con atto di Giunta Comunale n. 21 del 27/02/2025 come risulta dalla tabella sotto riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IMP	Tit:1- MAggr:03 -Miss:01- Prog:11 U.1.03.02.99.002 / Cap:3010LO - Art:3310 - Cdr:CDR003 - Cdg:003	CONFERIMENTO INCARICO LEGALE PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER RICORSO ALLA CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA PROPOSTO DA BFF BANK SPA CONTRO IL COMUNE DI LUGO - NRG 25/2025 - CIG B61811BFEF.	AVV. GUIDO FABBRI DI RAVENNA Codice fornitore 148520	2025/449/1	€ 15.667,67	

- di provvedere pertanto a ridurre la prenotazione di impegno di spesa n. 2025/449/1 di € 16.000,00 assunta sul Bilancio 2025/2027 – Annualità 2025 del Comune di Lugo, giusta delibera di Giunta Comunale n. 21/2025 portandola da € 16.000,00 a € 15.667,67 come dettagliatamente indicato nella tabella sotto riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IMP	Tit:1- MAggr:03 -Miss:01- Prog:11 ContiF:U.1.03.0 2.99.002/ Cap:3010UE - Art:3310 - Cdr:CDR003 - Cdg:003	CONFERIMENTO INCARICO LEGALE PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER RICORSO ALLA CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA PROPOSTO DA BFF BANK SPA CONTRO IL COMUNE DI LUGO - NRG 25/2025 - CIG B61811BFEF.		2025/449	€ - 332,33	

- di rinviare ad un successivo provvedimento la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 24 del Regolamento di Contabilità;

- di richiamare il Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs 118/2011 Paragrafo 5.2 lettera g dispone:

“ gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa. In sede di predisposizione del rendiconto, in occasione della verifica dei residui prevista dall'articolo 3, comma 4 del presente decreto, se l'obbligazione non è esigibile, si provvede alla cancellazione dell'impegno ed alla sua immediata re-imputazione all'esercizio in cui si prevede che sarà esigibile, anche sulla base delle indicazioni presenti nel contratto di incarico al legale. Al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, l'ente chiede ogni anno al legale di confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l'impegno e, di conseguenza, provvede ad assumere gli eventuali ulteriori impegni. Nell'esercizio in cui l'impegno è cancellato si iscrive, tra le spese, il fondo pluriennale vincolato al fine di consentire la copertura dell'impegno nell'esercizio in cui l'obbligazione è imputata. Al riguardo si ricorda che l'articolo 3, comma 4, del presente decreto prevede che le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese reimputate sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto.”

**- di attestare che:**

- alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, il servizio in oggetto *non* è per l'Ente relativo ad un servizio commerciale;
- la liquidazione del corrispettivo avverrà, al termine dell'incarico previa emissione di apposita fattura. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura.
- l'Ente, nel corso dell'espletamento dell'incarico, può erogare al professionista che ne faccia richiesta, un compenso in relazione alle fasi effettivamente espletate di cui al preventivo dettagliatamente sopra descritto;
- che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fattura elettronica è il seguente:

**Codice Univoco Ufficio QLSDJM corrispondente al Servizio Segreteria Generale – Comune di Lugo;**

- di dare atto che al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, il legale incaricato dovrà annualmente confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l'impegno consentendo così all'Ente di provvedere ad assumere gli eventuali ulteriori impegni.

- di precisare che il contratto verrà stipulato a cura dello scrivente servizio secondo modalità conformi all'art. 73 del vigente regolamento dei contratti ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio

consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, nonché mediante sottoscrizione di **procura alle liti**;

- di dare atto che nel contratto è stata inserita apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013, nonché apposito articolo in tema di sicurezza e riservatezza in applicazione al Regolamento europeo n. 679/2016 – D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;

- di precisare che sarà a carico del medesimo affidatario l'attività necessaria al recupero delle eventuali spese liquidate dal giudice in favore del Comune di Lugo e spettanti, al netto di quanto pattuito, al medesimo legale;

- di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che viene richiesto nel rispetto dei termini indicati in premessa, previsti dal Regolamento di Contabilità;

- di dare atto, che la presente determina:

- viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce all'interno del programma di protocollazione informatica "**INCARICHI**" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/1999 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- viene pubblicata all'albo pretorio telematico per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto vistato dal Servizio Finanziario in conformità al Testo unico degli enti locali;
- viene pubblicata nel sito "Sezione Amministrazione Trasparente" in analogia all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

- di dare atto, infine, che i dati relativi agli incarichi saranno pubblicati sul sito dell'Ente, a cura del Servizio Segreteria, utilizzando i seguenti dati:

- soggetto incaricato: *Avv. Guido Fabbri del Foro di Ravenna*
- Codice Fiscale: *FBBGDU69M09H199R – P.IVA 02011380397*
- oggetto incarico: *incarico di patrocinio legale*
- tipo di rapporto: *prestazione occasionale*
- importo compenso: *€ 15.667,67*
- data inizio incarico: *data della presente determinazione*
- data fine incarico: *sentenza Giudice Tribunale di Corte di Appello*

- di trasmettere copia del presente atto al professionista incaricato AVV. GUIDO FABBRI di Ravenna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Dott. Andrea Gorini